Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ

от 10.08.2017 № 6.18.1-01/1008-06

**положение**

**о Совете по повышению квалификации**

 **Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета по повышению квалификации Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту - Совет), определяет его задачи, компетенцию и порядок деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту - НИУ ВШЭ) и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Положением.

1.3. Совет может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения ректора НИУ ВШЭ.

1.4. Положение о Совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. выработка общей политики НИУ ВШЭ по обеспечению роста профессиональных знаний и формированию новых компетенций профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала НИУ ВШЭ (далее по тексту – работники НИУ ВШЭ), а также аспирантов и молодых специалистов НИУ ВШЭ;

2.1.2. содействие эффективному расходованию средств НИУ ВШЭ на повышение квалификации работников НИУ ВШЭ.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. К компетенции Совета относятся:

3.1.1. определение состава, форм и порядка реализации перспективных направлений повышения квалификации работников НИУ ВШЭ, а также аспирантов и молодых специалистов НИУ ВШЭ;

3.1.2. формирование предложений ректору НИУ ВШЭ по размерам и порядку расходования средств централизованного бюджета НИУ ВШЭ на повышение квалификации на очередной календарный год;

3.1.3. утверждение состава конкретных программ и мероприятий Центра повышения квалификации НИУ ВШЭ (далее по тексту - Центр) по повышению квалификации работников НИУ ВШЭ и других образовательных организаций высшего образования на очередной учебный год;

3.1.4. рассмотрение проектов локальных нормативных актов НИУ ВШЭ о порядке проведения конкретных мероприятий по повышению квалификации работников НИУ ВШЭ;

3.1.5. рассмотрение заявок работников НИУ ВШЭ и принятие решений о финансировании повышения их квалификации за счет средств НИУ ВШЭ, в том числе в других образовательных организациях высшего образования и специализированных организациях, а также за рубежом;

3.1.6. принятие решений о целесообразности, порядке проведения и оплаты экспертизы заявок работников НИУ ВШЭ на повышение квалификации за счет средств НИУ ВШЭ;

3.1.7. определение основных условий организации и проведения мероприятий по повышению квалификации работников НИУ ВШЭ, проводимых подразделениями и работниками НИУ ВШЭ, и порядка их финансирования;

3.1.8. рассмотрение и утверждение для использования в деятельности Центра состава учебно-методических материалов по программам и мероприятиям повышения квалификации;

3.1.9. осуществление координации работы Центра с учебными, научными, административно-управленческими и учебно-вспомогательными подразделениями НИУ ВШЭ по вопросам организации повышения квалификации работников НИУ ВШЭ и других образовательных организаций высшего образования;

3.1.10. рассмотрение иных вопросов в рамках основных задач по решению ученого совета и ректора НИУ ВШЭ.

**4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Председателем Совета является должностное лицо НИУ ВШЭ, координирующее деятельность Центра в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

4.2. Состав Совета и его изменения утверждаются ректором НИУ ВШЭ по представлению председателя Совета.

4.3. В состав Совета по должности входят директор по дополнительному профессиональному образованию НИУ ВШЭ и директор Центра, являющийся ответственным секретарем Совета.

4.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Совет собирается по мере необходимости, решение о созыве принимается председателем Совета.

4.6. Заседания Совета, включая формирование состава и обеспечение экспертизы рассматриваемых Советом программ повышения квалификации, проектов локальных нормативных актов, заявок работников НИУ ВШЭ, иных документов в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, организует ответственный секретарь Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Голос председателя Совета при прочих равных условиях является решающим.

4.8. Решения Совета носят для Центра обязательный характер.

4.9. Протоколы заседаний Совета являются документами постоянного срока хранения. Сохранность протоколов заседаний Совета и документов к ним в течение пятилетнего срока оперативного хранения обеспечивает ответственный секретарь Совета. По истечении срока оперативного хранения протоколы заседаний Совета и прилагаемые к ним документы передаются по описи на архивное хранение в Управление делами в установленном в НИУ ВШЭ порядке.